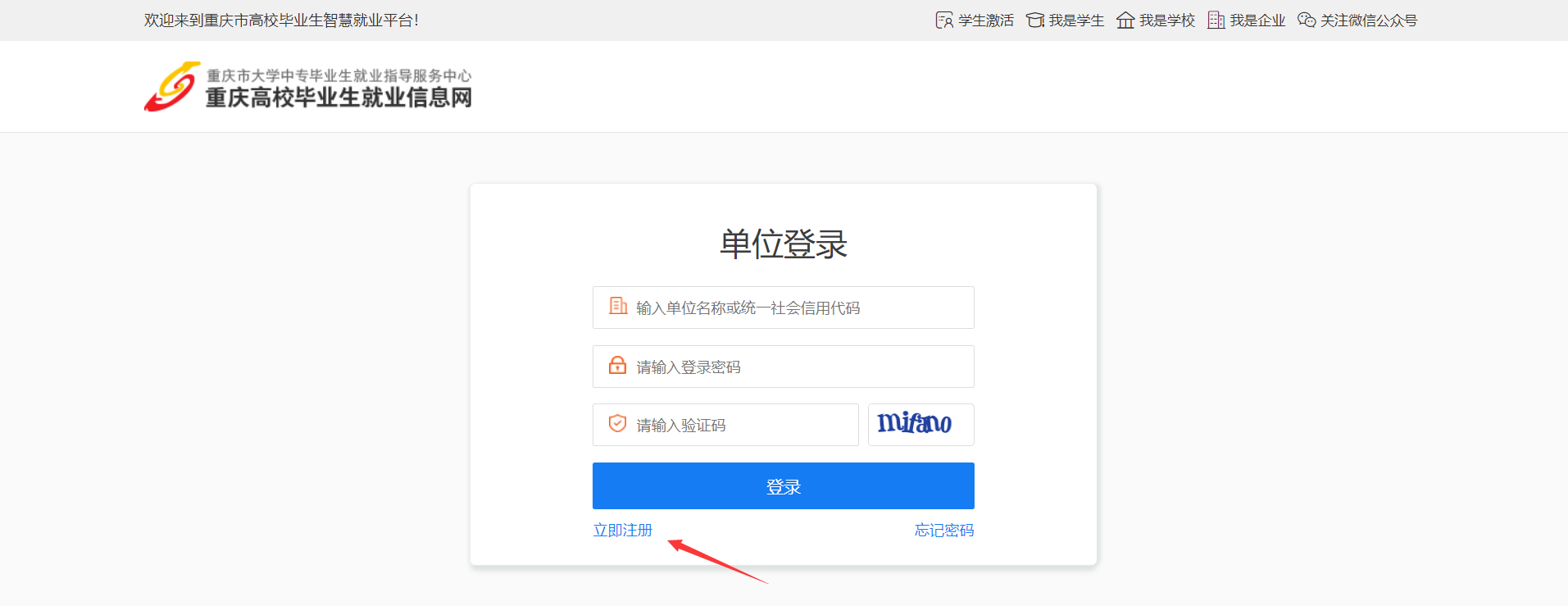
**单位使用手册V5.0**

## 单位注册

打开重庆高校毕业生就业信息网，网址为：[http://www.cqbys.com/](http://new.cqbys.com/)



点击【我是企业】，打开单位登录页面如图：



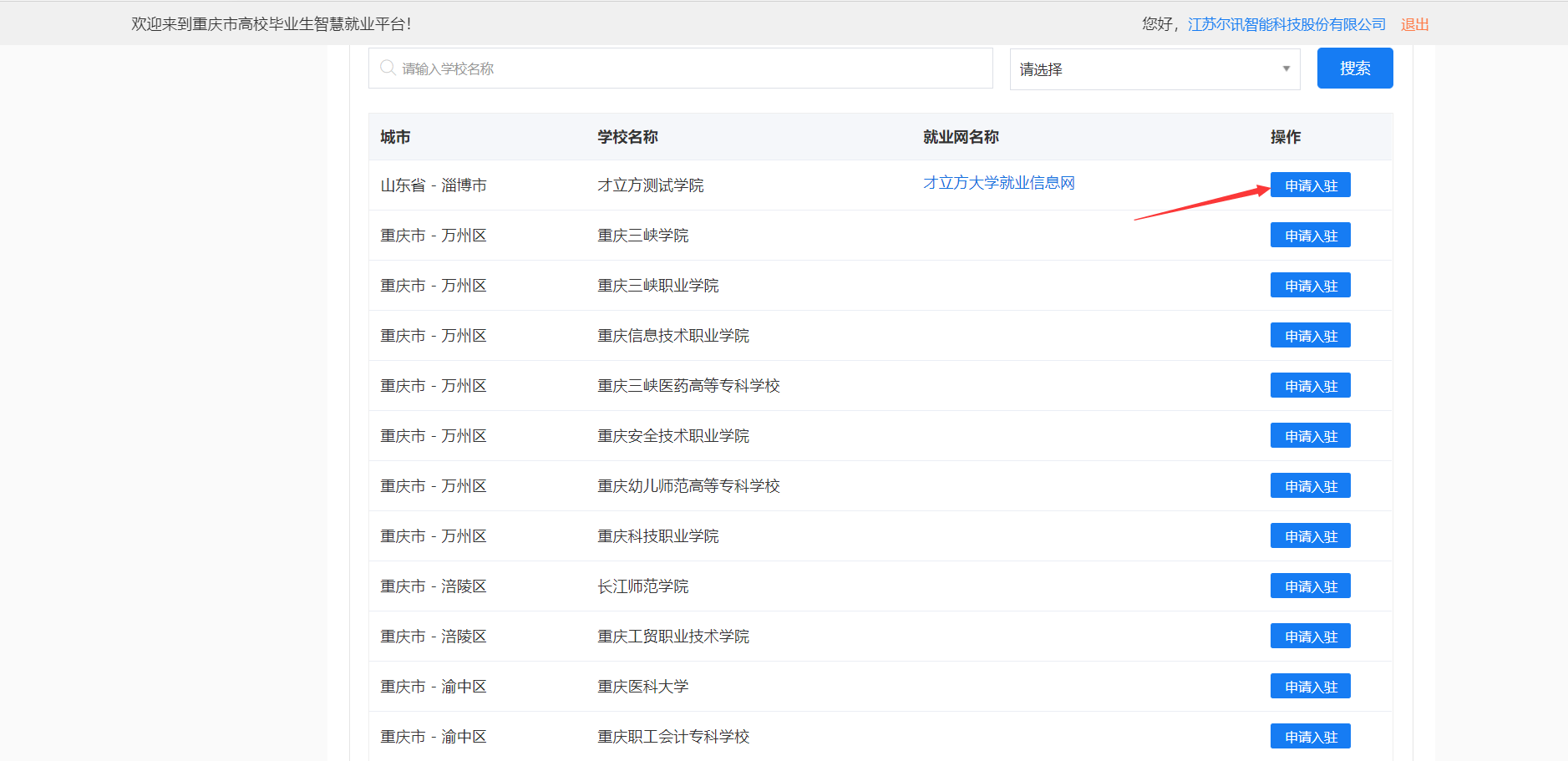
首次使用系统，需要注册，点击【单位注册】，如上图，进入注册页面如图：



按提示进行填写，填写完成后点击【下一步】，进入基础信息完善页面，如图：



单位注册信息按要求提交完成后，进入单位中心，如图：



在单位中心，可以申请入驻高校，申请入驻后，申请的高校即可收到入驻申请，在学校后台单位审核中时待审核状态；学校审核通过，系统会邮件通知单位；



申请入驻需要选择招聘专业与申请理由，如上图。

## 单位管理

### 2.1单位登录

单位注册成功后，后面在全市高校可以通过统一账户登录，如图：

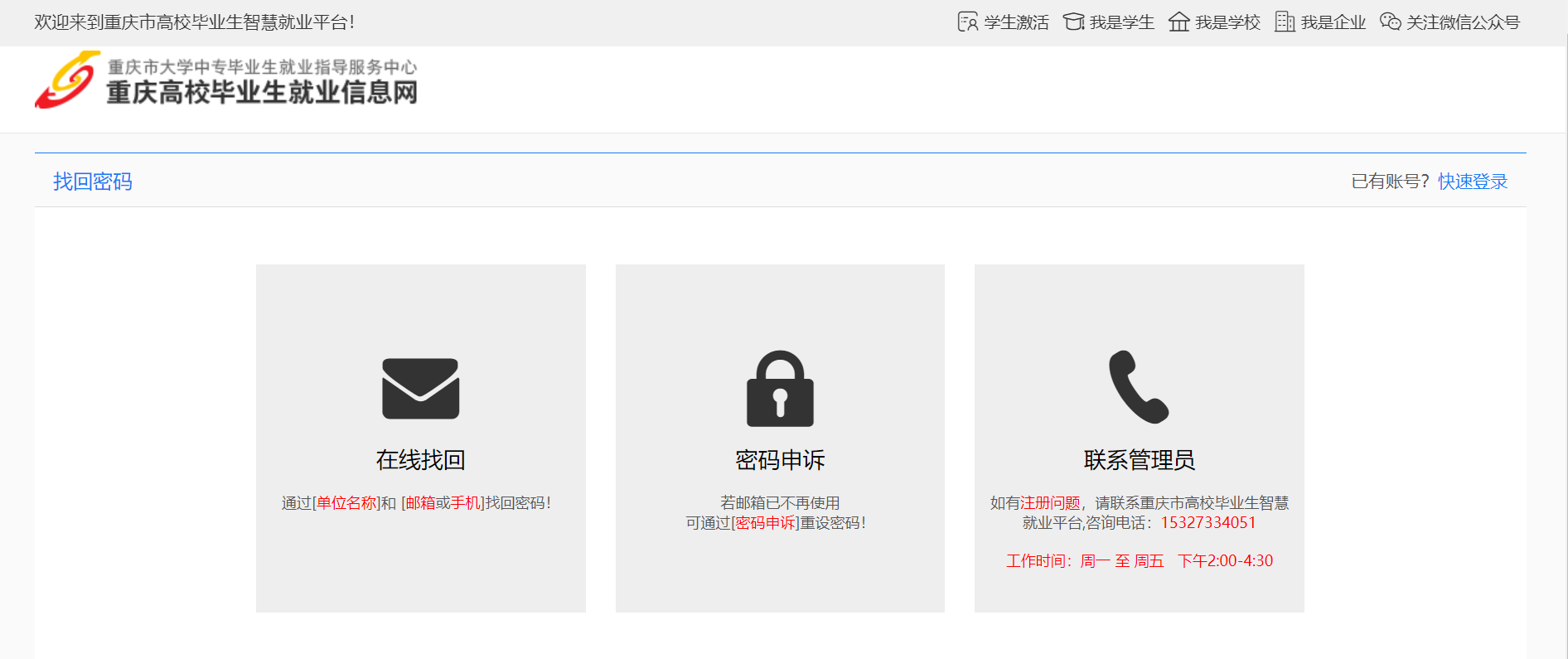


### 2.2密码找回

单位如果忘记密码，可以通过忘记密码找回密码，在单位登录页面，点击【忘记密码】，如图：



打开找回密码页面如图：



### 2.3修改基本信息

如果单位基本信息有变，可在单位中心，选择【基本信息】，如图：



打开基本信息页面，进行编辑保存即可，如图：



### 2.4单位相册完善

单位可以在单位相册添加单位照片；



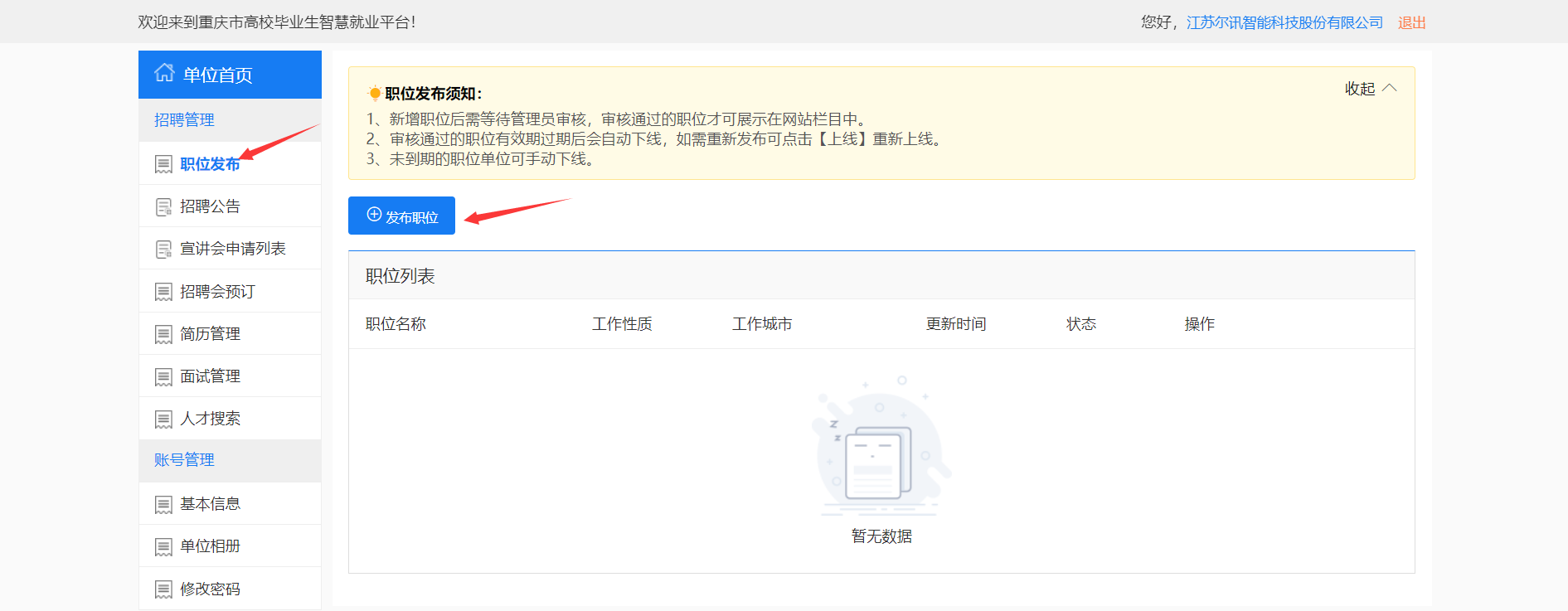
### 2.5修改密码

在单位中心，点击【修改密码】，可进行密码修改。

## 职位发布

### 3.1新增职位

单位可在单位中心统一管理发布的职位，同一个职位，可以多次复用，在宣讲会、招聘会中只能选择已有职位；同时同一个职位可以发布到多个学校；



点击发布职位，打开发布职位页面如图：



按照系统提示，进行职位信息填写，确认无误后点击【提交】，职位便提交到选择的学校，只有学校审核通过，才能发布到学校网站上。提交成功的职位如图：



点击发布职位可以继续添加职位；

### 3.2上线/下线职位

发布成功的职位，系统默认有效期为1个月，如果还没到期已经招满，可以点击【下线】如图，下线的单位，浏览者将无法在查看到该条职位信息；如果职位已过有效期，还需要招聘，可以点击【上线】，将职位延长一个月的有效期。

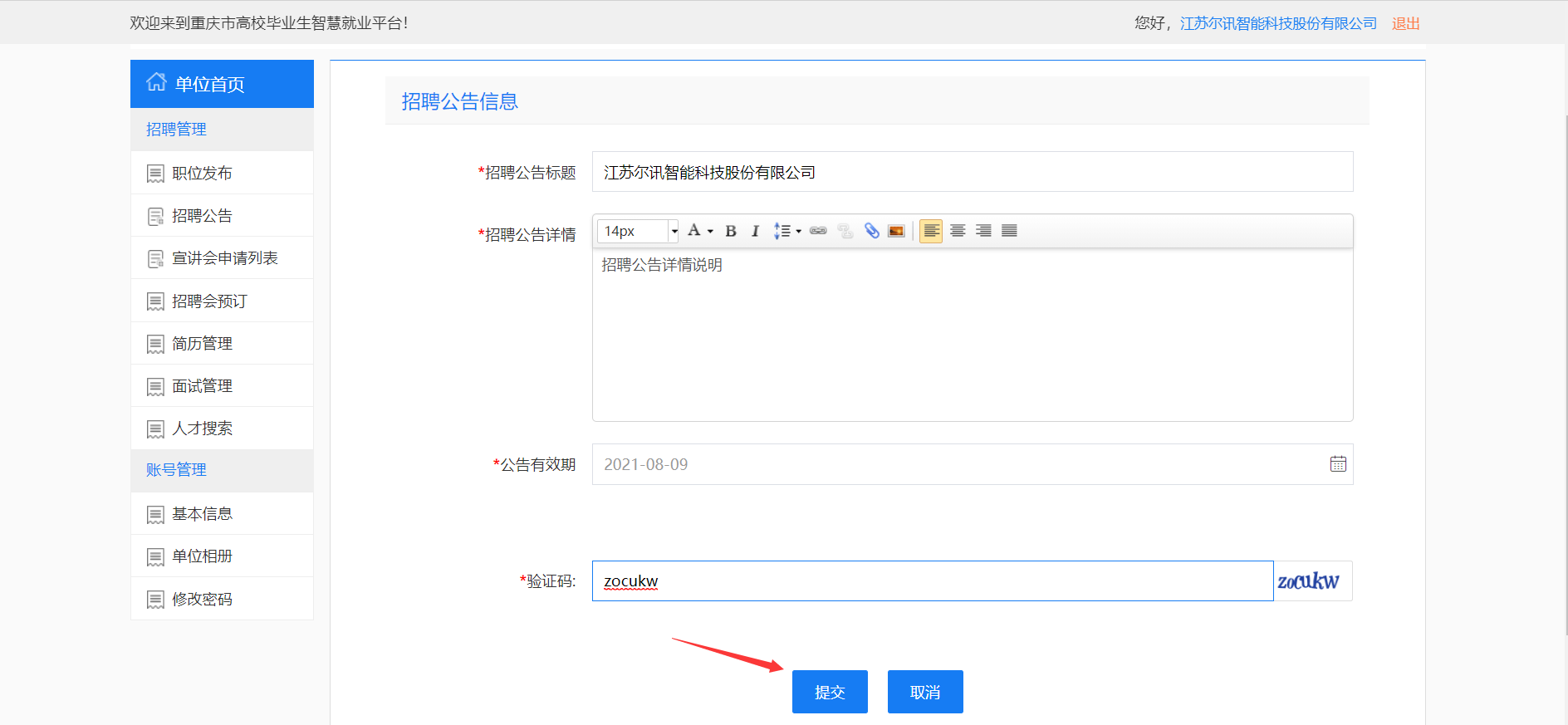


## 招聘公告发布

选择招聘公告发布，点击【新增招聘公告】



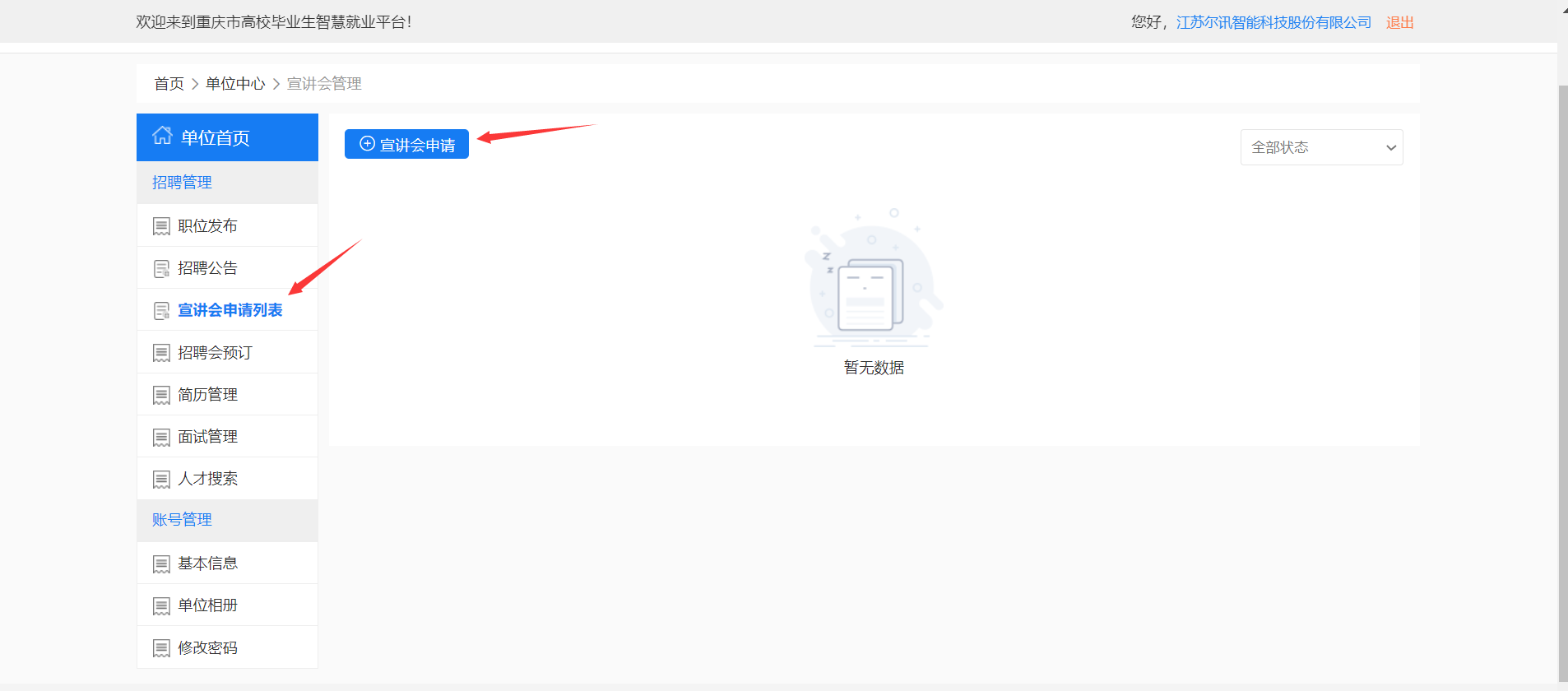
打开招聘公告发布详情页面如图：



按照招聘公告发布内容，进行信息填写，点击【提交】，招聘公告提交完成。

## 宣讲会申请

单位可以申请在学校举办宣讲会，宣讲会包括空中宣讲会与线下宣讲会；下面分别讲述；在单位中心，选择【宣讲会申请列表】，如图：

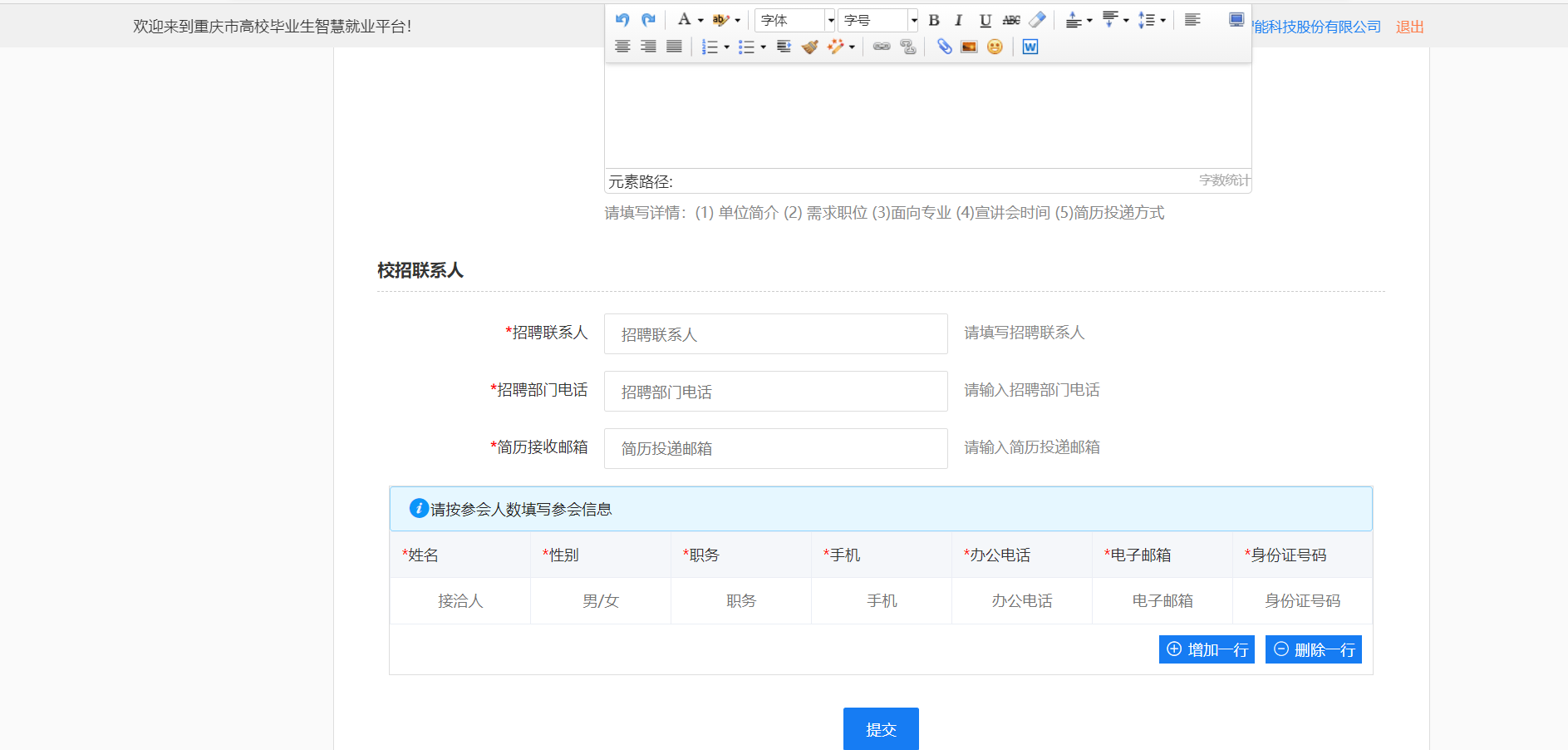
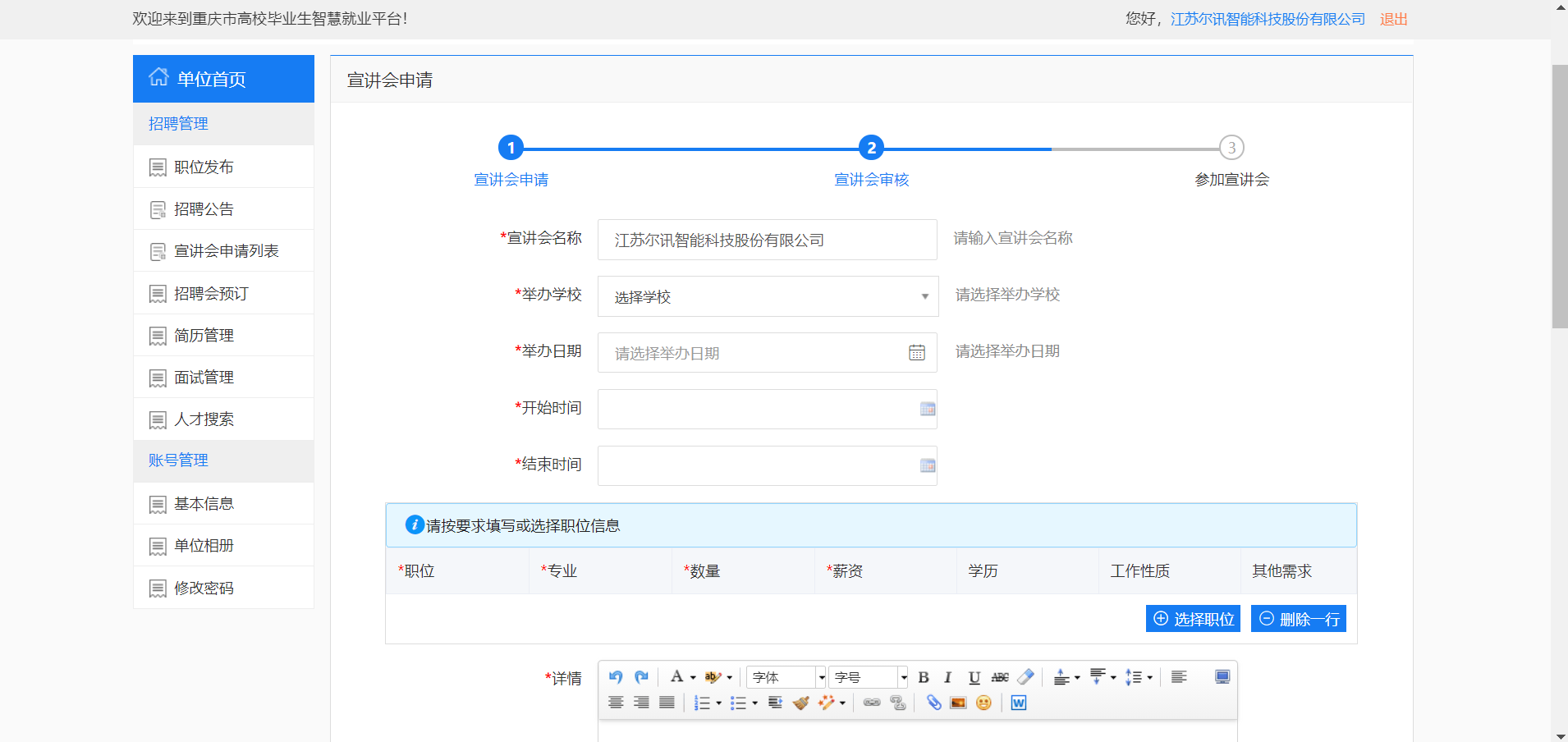


点击【宣讲会申请】，打开页面如图：



### 5.1线下宣讲会申请

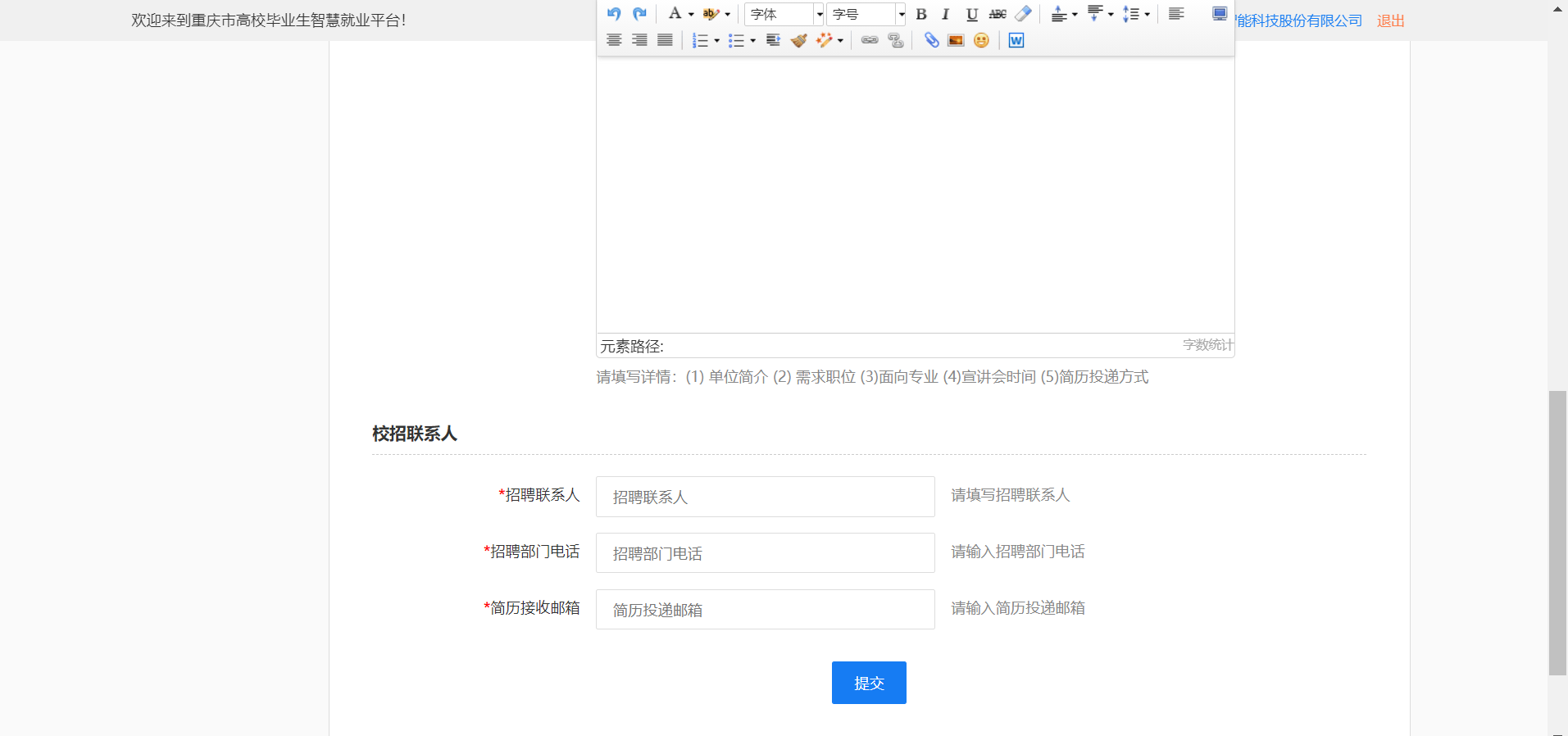
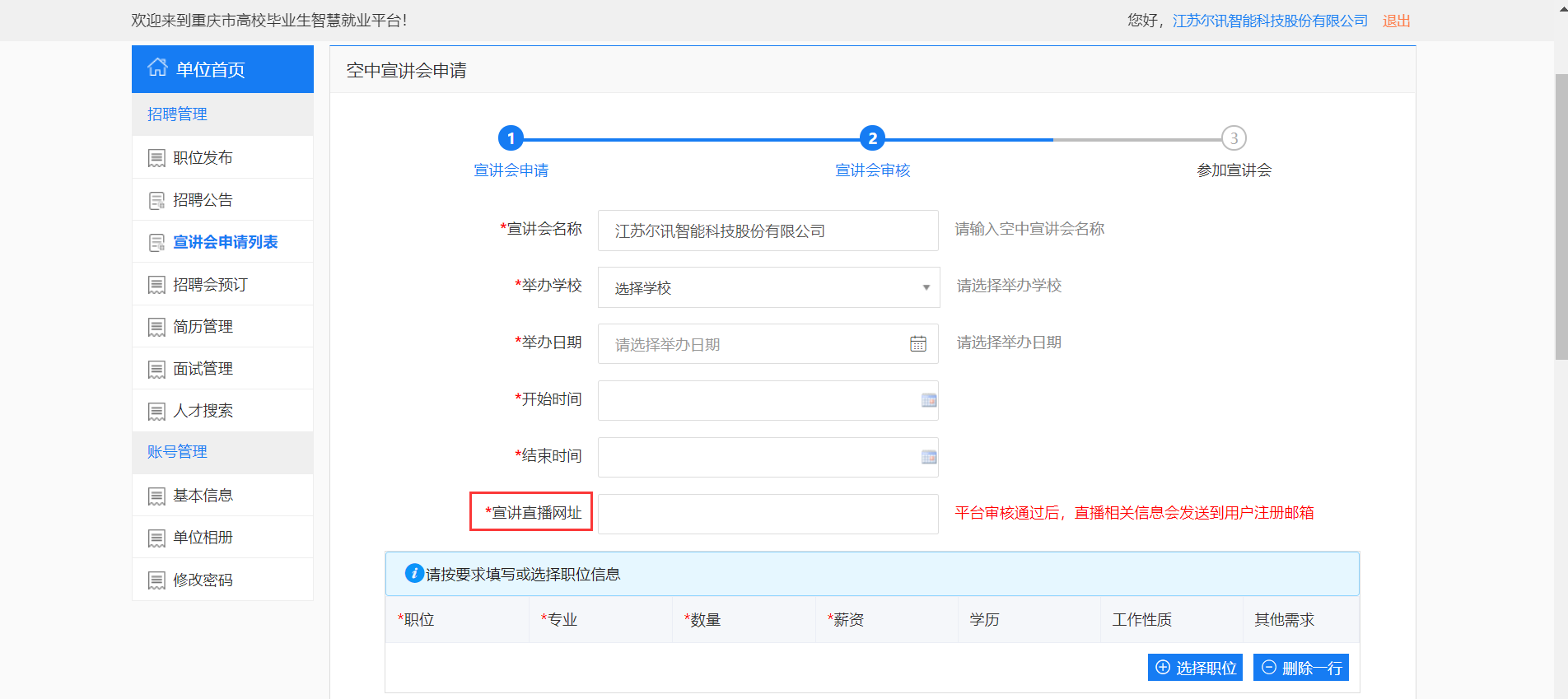
点击【线下宣讲】，进入线下宣讲申请页面如图：



按照系统引导，完成宣讲会申请，点击【提交】，提交学校审核，学校审核结果通过邮件通知给单位；

### 5.2空中宣讲会申请

点击【空中宣讲会】，进入空中宣讲会申请页面，如图：



按照系统引导进行填写，注：宣讲直播网址务必正确；

宣讲会发布成功页面如图：



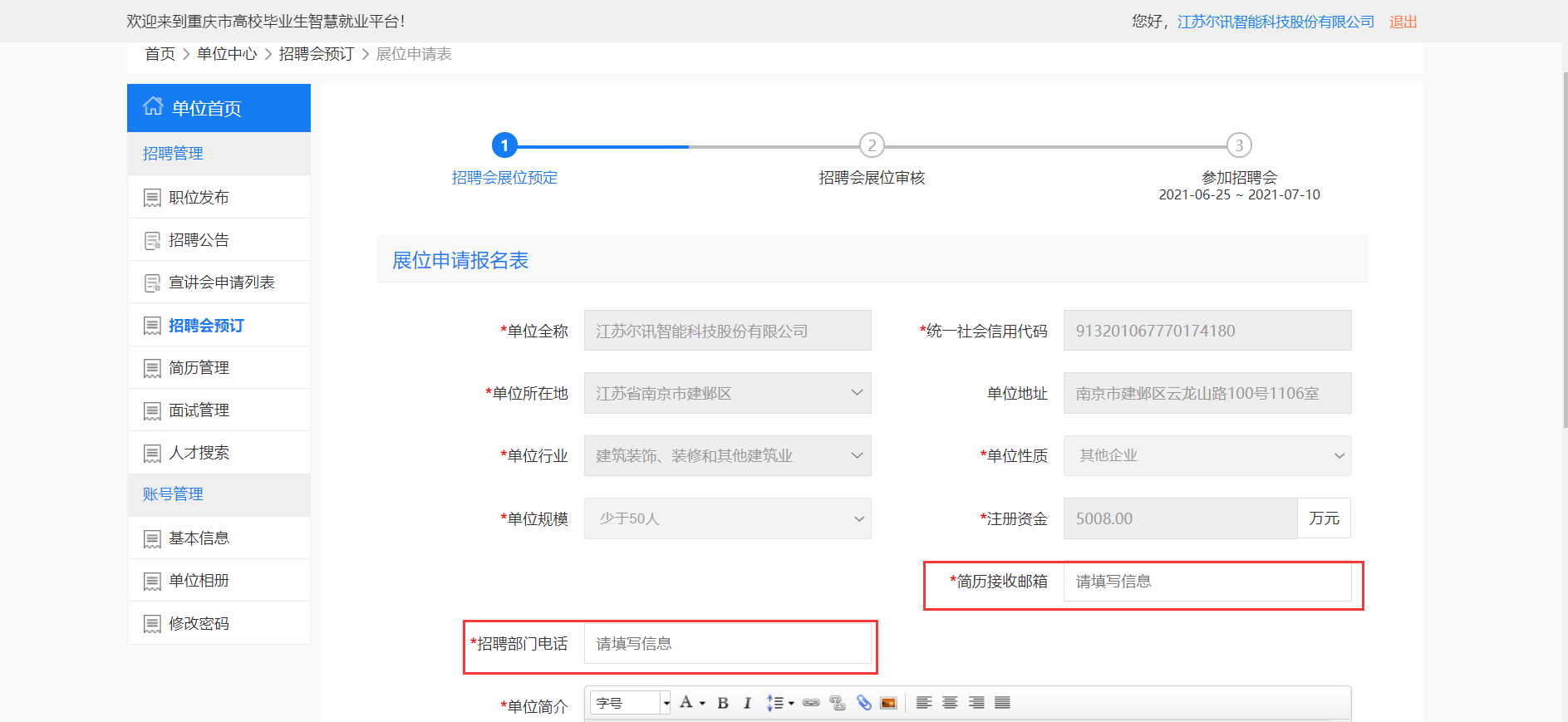
线下宣讲会可在红框处看到宣讲会举办地址。

## 6、招聘会预定

学校/中心发布招聘会，开放网上预订后，企业可以在招聘会预定页面，查看近期举办的招聘会；



点击【预定展位】，打开预定页面如图：



按照系统提示进行填写，其中带\*号字段必填，填写完成后，点击【提交】，提交学校审核；

学校审核通过后，系统会给单位发送展位审核通过邮件，单位登录系统，点击【我的预定】，查看招聘会展位等信息，如图：



## 7、简历管理

学生投递的简历，单位可以在简历管理进行查看，如图：

