**重庆交通职业学院学生查卷申请表**

**（**供查询课程成绩用**）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 查询课程名称 |  | 填表日期 |  |
| 考试类别（期末考试、补考或重修、清考） |  | 考试（查）时间 |  |
| 查询原因 |  |
| **以上信息由学生本人用黑色签字笔填写** |
| 受理人 |  | 受理时间 |  |
| 查询结果 | □ 与原成绩一致（以下签字内容可忽略） | 学生确认签字： |
| □ 确有错改、漏改之处，成绩更正为：  |
| 院（部）查询经办人处理意见（若有与原始成绩不符，注明责任原因及处理措施） | 经办人：   年 月 日 | 院（部）负责人意见 | （签名、部门公章）年 月 日 |
| 教务处经办人处理意见 | 经办人：  年 月 日 | 教务处 领导意见 | （签名、部门公章）年 月 日 |

说明：1.成绩公布日起，30个工作日内办理查卷。

 2.期末成绩查卷。须于第二学期开学2周内办理。

3.修改成绩请另附证明材料。

4.此表可作为成绩修改依据。