**重庆交通职业学院课程重修申请表**

 学年学期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 所在学院 |  | 年级专业班级 |  |
| 原课程名称 |  | 课程原属学期 |  |
| 现课程名称 |  |
| 重修形式 | □跟班重修 □自主重修 □开班重修 |
| 任课教师（重修课程教师） |  | 重修所在年级班级 |  | 考核方式 | □ 考查□ 考试 |
| 重修理由 |  |
| 开课单位意见 |  （跨专业重修，开课学期、课程名称有变动，须说明原因） |
| 教务处意见 |  |
| 上课出勤情况（任课教师填写） | □缺课超总学时1/3，取消考试资格  | 签字： |

备注：1、下载打印申请表，一式两份，一份交教务处（206办公室）进行审核确认，另一份交任课老师，

 2、选课后务必填写：任课教师（重修课程教师）、重修年级专业班级及考核方式。

3、选课教师与重修班级务必一致，否则以重修班级为准录入系统信息。

 4、如跟班重修，学生缺课1/3学时，任课教师可取消其期末考试资格，签字后，将此表返回教务处206办公室。

重庆交通职业学院教务处制